

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	KVK.F001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	15.11.2024
		Sayfa:	1

İşbu Aydınlatma Metni, QUICK TOWER, İçerenköy Mh. Umut Sk. No:10-12 K:13 D:57-60 PK:34752 Ataşehir/İstanbul adresinde mukim Veri Sorumlusu VBT Yazılım A.Ş. ("Şirket") tarafından çalışanlarını bilgilendirmek üzere 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine Getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Şirketimizin kişisel verilerin korunmasına ilişkin Politika ve Aydınlatma Metinleri <https://www.vbt.com.tr/sayfa/kisisel-verilerin-korunmasi> adresinde yer almaktadır.

1. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBLERİ

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz,

- Kimlik Verileri** : Ad, soyad, anne-baba adı, doğum tarihi, T.C. kimlik no, cinsiyet, medeni hal, nüfus cüzdan serisıra no, uyruk bilgisi, pasaport bilgileri, görev ve unvan bilgisi, aile yakınları bilgisi.
- İletişim Verileri** : Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi, şirket içi iletişim bilgileri (şirket telefon numarası, dâhili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, kayıtlı e-posta adresi).
- Finansal Veriler** : Banka IBAN numarası, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, özel sağlık sigortası bilgileri.
- Eğitim Verileri** : Öğrenim durumu, meslek içi eğitim bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, dil bilgileri, gidilen kurslar, eğitim ve beceriler, iş tecrübesi, transkript bilgileri.
- Görsel ve İşitsel Veriler** : Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları.
- Özlük Verileri** : Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, sigorta bilgisi, izin çıkış ve izinden dönüş tarihi, askerlik durum bilgileri, departman ve birimi.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Sağlık raporu, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, sağlık ve doğum izni belgeleri, engellilik durumuna ait bilgiler, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, ceza mahkûmiyeti ve [güvenlik tedbirleriyle] ilgili veriler
- Diğer Veriler** : Kurumsal bilgisayarlarda ip adresi bilgileri ve web sitelerine giriş- çıkış kayıtları, araç plakası, konaklama ve seyahat bilgileri, el yazı ve imza, talep – şikayet bilgileri,

ilgili mevzuata uygun olarak aşağıda belirtilen yollarla toplanmakta;

- Elektronik Posta İle
- Kameralar Aracılığıyla
- Yazılı
- Resmi Evrak
- Fiziksel Olarak (Elden)
- Yazılı Form (şirketin basılı formları)
- PDKS ile
- Şirket İnternet Sitesi Üzerinden
- Sözlü
- Telefon İle
- Elektronik Form (şirket içi uygulama ekranı)
- İnsan Kaynakları Yazılımı
- Şirket Uygulamaları Üzerinden
- Kargo Aracılığıyla

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	KVK.F001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	15.11.2024
		Sayfa:	2

- Düzenlenen Eğitim, Organizasyon ve Benzeri Etkinlik Aracılığı İle
- Plaza Muhaberat Dağıtım Noktasından
- Diğer Faaliyetlerden
- Diğer Birimlerden

ve aşağıdaki hukuki sebeplerle işlenmektedir;

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Özel nitelikli veriler)
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (Özel nitelikli veriler)
- Açık rıza

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Kişisel verileriniz Şirket tarafından aşağıdaki amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenecektir:

- Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar için Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	KVK.F001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	15.11.2024
		Sayfa:	3

- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı/Stajyer/ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

3. ÖZEL NİTELİKLİ ÇALIŞAN VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Kanun kapsamında “özel nitelikli kişisel veri” olarak ayrıca düzenlenen ve özel bir korumaya tabi olan veriler belirtilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve [güvenlik tedbirleriyle] ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. İşin niteliği veya kanuni zorunluluk nedeniyle özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gerekiyorsa, ancak bu kapsama uygun düşen özel nitelikli kişisel veriler, mümkün olduğunca sınırlı olarak işlenebilir.

Özel nitelikli veriler çalışanın açık rızası bulunmayan durumlarda da Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aşağıdaki şartlarda işlenebilir:

- Çalışanın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, sadece kanunlarda öngörülen hallerde,
- Çalışanın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

3.1. Çalışan Sağlık Verilerinin İşlenmesi

Sağlık verileri, özel nitelikli kişisel veriler arasında yer almaktadır. Başta çalışanların kaza ve hastalık raporları olmak üzere çalışanların sağlık verileri, diğer kişisel verilerinden ayrı olarak saklanır. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde zorunlu sağlık kontrolleri ve sağlık testlerinin uygulanması 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.6/3 kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu sağlık verileri işyeri hekimi, İSG görevlileri gibi sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilerce işlenmektedir.

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	KVK.F001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	15.11.2024
		Sayfa:	4

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRESİ

KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu “Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni” nde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.’e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası göz önüne alınarak kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZ KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLİR

Çalışanların kişisel verileri, Kanun’un 8. ve 9. maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla; tedarikçilerle, hissedarlarla, yetkili satıcılarla, hizmet alınan özel hukuk kişileriyle (güvenlik, eğitim, denetim, etkinlik ve organizasyon, sağlık, iş güvenliği, hukuk vb. konularda), bağımsız denetim kuruluşlarıyla, finans kuruluşlarıyla, direkt ve dolaylı iştirakler başta olmak üzere yurt içindeki ve yurt dışındaki iş ortaklarıyla, yurt içinde ve yurt dışında bulunan depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği alınan firmalarla (sunucu, hosting, program, bulut bilişim), hukuken yetkili kamu kurumları ve özel hukuk kişileriyle paylaşılabilir ve yurt dışına aktarılabilir.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ

Şirket, Kanun’un 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. Kanun’un 11.maddesi uyarınca Kişisel Veriler’i alınan kişiler;

- Kişisel Verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun’un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	KVK.F001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
		Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	15.11.2024
		Sayfa:	5

6.1. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Yöntemi

Kişisel Veri sahibi Kişisel Verileri ile ilgili başvurusunu

VBT Yazılım Anonim Şirketi

QUICK TOWER, İçerenköy Mh. Umut Sk. No:10-12 K:13 D:57-60

34752 Ataşehir/İstanbul

adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak veya : kvkk@vbt.com.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza ile başvurması gerekmektedir. Başvuruda; Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletnamenin ıslak imzalı ve noter onaylı bir kopyası bulunmalıdır.

6.2. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü Ve Süresi

Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi olarak esas alınacaktır. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihi olarak esas alınacaktır. Başvuru talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Şirketimiz, başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini ilgili kişiden talep edebilir.

6.3. İlgili Kişi'nin Kurul'a Şikâyetle Bulunma Hakkı

KVKK m. 14 uyarınca Şirketimizce başvurunuzun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap vermediğimiz hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilirsiniz.