

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL005
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	ÖZEL NİTELİKİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	1

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. AMAÇ VE KAPSAM	2
2. TANIMLAR	2
3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	3
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	3
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA YÖNELİK TEDBİRLER	3
5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Tedbirler	4
5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Elektronik Ortamlara İlişkin Tedbirler	4
5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Fiziksel Ortamlara İlişkin Tedbirler	4
5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Tedbirler	4
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA SÜRESİ	4
7. SAHİPLİK VE UYUMLULUK	5

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL005
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politikanın amacı, Şirketimiz tarafından toplanan özel kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve güvenliği konusunda Şirketimiz tarafından alınan teknik ve idari tedbirler hakkında ilgili kişileri bilgilendirmektir.

Bu politika, şirketimizle herhangi bir nedenle özel kişisel verilerini paylaşan gerçek kişilerin, özel kişisel verilerinin işlenmesi, korunması ve güvenliği için yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

2. TANIMLAR

- Başkanlık:** Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Başkanlığı.
- Kurul:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu.
- Kurum:** Kişisel Verilerin Korunması Kurumu.
- Kanun/KVKK:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- Aydınlatma Metni:** Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama.
- Envanter:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
- İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, banka hesap numarası vb.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
- Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
- Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
- Silme:** Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
- Yok Etme:** Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL005
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	3

3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, şirketimiz tarafından, bu politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak Kurulu’n belirlediği ya da belirleyeceği asgari güvenlik önlemleri dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan en az birinin varlığı halinde işlenmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması halinde,
- Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde.
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması,

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz kişisel verileri aşağıdakilerle sınırlı olamamakla birlikte benzer amaçlar için işlemektedir.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA YÖNELİK TEDBİRLER

” Kişisel Verilerin Korunması Politikası” ile” Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası”nda Şirket tarafından alınan teknik ve idari tedbirler belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, güvenliği ve korunması faaliyetlerinde bu politikalarda belirtilen teknik ve idari tedbirlere ek olarak ayrıca aşağıdaki tedbirleri almaktadır.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL005
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	4

5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Tedbirler

- İlgili mevzuat ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, güvenliği, korunması, saklanması vb. veri güvenliği konularında çalışanlara eğitimler verilmektedir.
- Çalışanlarla gizlilik sözleşmeleri yapılmakta ve disiplin prosedürleri uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisine sahip çalışanların, yetki kapsamı ve süreleri tanımlanmaktadır.
- Periyodik olarak yetki kontrolleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bukapsamda, varsa kendisine tahsis edilen envanter geri alınmaktadır.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Elektronik Ortamlara İlişkin Tedbirler

- Veriler üzerinde gerçekleştirilen hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa VPN sistemi uygulanmaktadır.

5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Fiziksel Ortamlara İlişkin Tedbirler

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu fiziksel ortamlar (dolap, arşiv vs.) kilitlenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrikkaçığı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Tedbirler

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Söz konusu dosyanın şifre bilgisine posta içeriğinde yer verilmemektedir.
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla özel nitelikli veriler aktarılmamaktadır.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya SFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmektedir.
- Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınmakta ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA SÜRESİ

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Belirlenen saklama süreleri sona erdikten sonra özel nitelikli kişisel verilerin imhasında uygulanacak yöntem belirlenerek özel nitelikli kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL005
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	5

7. SAHİPLİK VE UYUMLULUK

Bu Politikanın uygulanmasından ve takip edilmesinden Şirket Veri Sorumlusu sorumludur. Politika'nın güncellenmesi durumunda güncelleme onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve politikanın en güncel hali şirket Internet sitesinde yayınlanır.