

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	1

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. AMAÇ VE KAPSAM	2
2. TANIMLAR	2
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER	3
3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk	4
3.2. Amaca Bağlılık, Sınırlı Olma ve Ölçülülük	4
3.3. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması	4
3.4. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi	4
3.5. Kişisel Verileri Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Saklama	4
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	4
5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLER	5
6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI	5
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	6
8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	7
9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	7
9.1. Teknik Tedbirler	7
9.2. İdari Tedbirler	8
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçi Aktarımı ve İlgili Kurumlar	8
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışı Aktarımı	9
11. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	9
11.1. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Yöntemi	10
11.2. Şirketin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	10
11.3. İlgili Kişi'nin Kurul'a Şikâyetinde Bulunma Hakkı	10
12. SAHİPLİK VE UYUMLULUK	10

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politikanın amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla, Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verilerin toplanmasının hukuki nedenleri ve amaçları, toplama ve işleme yöntemleri, veri sahiplerine ait bilgileri kimlerle ve hangi amaçla paylaşabileceğimiz, veri sahiplerinin hakları ve bu hakları korumak için şirketimize başvuru yolları konularında veri sahiplerini bilgilendirmektir.

Bu politika kapsamında kişisel verileri; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanarak işlenen kişiler bulunmaktadır. Tüzel kişilerin verileri ilgili mevzuat gereği “kişisel veri” sayılmadığından, bu Politika’nın da kapsamı dışındadır.

2. TANIMLAR

- Başkanlık :** Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Başkanlığı.
- Kurul:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu.
- Kurum:** Kişisel Verilerin Korunması Kurumu.
- Kanun/KVKK:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- Veri Sorumluları Sicili:** Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
- VERBİS:** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
- Aydınlatma Metni:** Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama.
- Envanter:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
- İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, banka hesap numarası vb.
- Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
- Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	3

- Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
- Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi:** Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.
- Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
- Silme:** Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
- Yok Etme:** Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinin kural olarak yasak olduğunun bilinciyle yalnızca mevzuat tarafından öngörülen sınırlar dâhilinde, aşağıdaki sebeplere dayanarak Kişisel Verileri işlemektedir:

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Veri, sahibinin açık rızası kapsamında ve açık rızada belirtilen amaçlarla işlenir. Kural olarak, işbu maddeni b, c, d, e, f, g ve h bentlerinde yer verilen şartların varlığı halinde kişisel veri sahibinin ayrıca açık rızasının alınmasına gerek bulunmamaktadır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde, veri sahibinin kişisel verileri, hukuka uygun olarak işlenir. Kanunlarda veri işlemeye izin verilen hallerde, ilgili kanunda yer alan sebep ve veri kategorileri ile sınırlı olarak veri işlenir.

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Şirket’in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde, veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilir.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	4

f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisinin, kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak, ilgili kişisel veriler işlenebilir.

g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa'ya ve KVKK'na uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder:

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

Şirketimiz, KVKK'nın 4.maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, "haklı menfaat" gözeterek çatışan menfaatleri dengelemeyi amaçlar. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir.

3.2. Amaca Bağlılık, Sınırlı Olma ve Ölçülülük

Şirketimiz ilgili kişinin verilerini açık rızaları doğrultusunda hangi amaçlar için işleyeceğini belirler. Bu kapsamda ölçülü olarak işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır, veri işleme faaliyetleri esnasında gerekli olan veri asgari seviyede toplanır.

3.3. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Şirketimiz işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için prosedürlerinde gerekli tedbirleri alırken ilgili kişinin beyanlarına itibar eder ve gerektiğinde güncelliğine ilişkin teyit alır.

3.4. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi

Şirketimiz kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve ticari hayatın akışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmek için belirlenen meşru amaçlar dahilinde işlemektedir.

3.5. Kişisel Verileri Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Saklama

Şirketimiz ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu süreler uyar, aksi durumda Kişisel verileri işlendikleri amaç için ihtiyaç duyulan süre kadar muhafaza eder. Kişisel Veriler sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen ve Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak ve açık rıza var ise, veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde, tarafımızdan işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmekte olduğundan, tarafımızdan çalışanlarımızın verisi dışında işlenmez.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	5

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİLER

İlgili Kişi KVKK tarafından kişisel verisi elde edilen kişi olarak tanımlanmaktadır. Şirketimizin faaliyetleri kapsamında aşağıda yer verilen kişilerin kişisel verileri elde edilmekte ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir:

- Çalışan
- Çalışan Adayı
- Stajyer
- Hissedar – Ortak
- Tedarikçi Yetkilisi
- Ziyaretçi
- Ürün veya Hizmet Alan Kişi
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
- Yabancı Çalışan
- Eğitimci
- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
- Onaylayan Kişi

6. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA KANALLARI

Şirketimizin işbu Politika'nın 4. Maddesinde yer verilen ilgili kişilerin, kişisel verileri otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Bu kapsamda; kişisel veri elde etme kanalları aşağıda belirtilmiştir.

- Elektronik Posta ile,
- Kameralar Aracılığı ile,
- Yazılı,
- Resmi Evrak,
- Fiziksel Olarak (Elden)
- Yazılı Form (Şirketin Basılı Formları)
- Çağrı Merkezi Aracılığı ile,
- Personel Devam Kontrol Sistemi aracılığı ile,
- Şirket İnternet Web Sitesi üzerinden,
- Sözlü,
- Telefon ile,
- Şirket içi uygulamalar aracılığı ile,
- Kargolar aracılığı ile,
- Diğer faaliyetlerden,
- Düzenlenen eğitim, organizasyon ve benzeri etkinlikler aracılığı ile,
- Diğer Birimlerden,
- Aracı şirketler üzerinden,
- Plaza Muhaberat Dağıtım Noktasından
- E-devlet vb Kamu Uygulamaları Üzerinden

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	6

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz kişisel verileri aşağıdakilerle sınırlı olamamakla birlikte benzer amaçlar için işlemektedir.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı/Stajyer/ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanların Yan Hakları ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanların İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	7

- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel veriler, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamlarda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir. Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile VBT, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler'i resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. 28.10.2018 tarih ve 30224 sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca saklama, imha ve anonimleştirmeye ilişkin koşullar ve sürelerle ilişkin oluşturulan Saklama ve İmha Politikamızda bulabilirsiniz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVKK 12. Maddesine uygun olarak Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve/veya yaptırmaktadır. Kişisel verinin mahiyetine uygun tedbirler alınmakla birlikte, özel nitelikli kişisel veriler daha sıkı güvenlik tedbirleri ile korunmaktadır.

9.1. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem (VPN) ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virus sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	8

- Uzaktan çalışma sırasında veri güvenliği sağlamak amacıyla oluşturulmuş politikalar bulunmaktadır.

9.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla farkındalık eğitimleri verilmektedir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların fiziksel güvenliği sağlanmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve plansız denetimler yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik politika ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır.

Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçi Aktarımı ve İlgili Kurumlar

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK'nın 5. Ve 6. Maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da Kişisel Veri aktarımı mümkün olabilir.

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	9

Şirketimizin ticari olarak varlığını sürdürebilmesi ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Şirketimiz kişisel verilerinizi aşağıdaki yurt içi taraflarla paylaşabilir;

- **Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile**

Kanunların gerektirdiği durumlarda veya haklarımızı korumamız gerektiğinde, kişisel verilerinizi ilgili resmi, adli ve idari merciler ile paylaşabiliriz (örn. vergi daireleri, kolluk kuvvetleri, mahkemeler ve icra daireleri).

- **Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler ile**

İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılabilmektedir (Örn. İş Sağlığı ve Güvenliği Şirketi, Bankalar, Sigorta Şirketleri, Denetçiler, Avukatlar).

- **Tedarikçiler ve İş Ortakları ile**

Tedarikçilerimiz ve İş Ortaklarımızla ticari faaliyetlerimizi yürütebilmek için veri paylaşımında bulunabiliriz.

- **Müşterilerimiz ile**

Müşterilerimizle Kişisel Verilerinizi paylaşabiliriz, Bu paylaşım satış, sözleşme ve sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi için sınırlı olarak yapılmaktadır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışı Aktarımı

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirketimiz tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir.

Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Şirketimiz ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ederek Kurul'a başvurmak suretiyle izin alacaktır.

11. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirket, Kanun'un 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. KVKK'nın 11.maddesi uyarınca Veri Sahipleri;

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Veriler'in işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler'in aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Veriler'in eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Veriler'in silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

	POLİTİKA	Doküman No:	KVK.PL001
		Yürürlük Tarihi:	01.10.2021
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Revizyon No:	02
		Revizyon Tarihi:	09.12.2024
		Sayfa No:	10

- Kişisel Veriler'in kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

11.1. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Yöntemi

Kişisel veri sahibinin, Kişisel verileri ile ilgili başvurusunu **VBT Yazılım Anonim Şirketi, QUICK TOWER, İçerenköy Mh. Umut Sk. No:10-12 K:13 D:57-60 PK:34752 Ataşehir/İstanbul** adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak veya kvkk@vbt.com.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza ile iletmesi gerekmektedir.

Başvuruda; Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletnamenin ıslak imzalı ve noter onaylı bir kopyası bulunmalıdır.

11.2. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü Ve Süresi

Şirkete yapılan başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi olarak esas alınır. Başvurular en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Şirketimiz, başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini ilgili kişiden talep edebilir. Başvuru işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

11.3. İlgili Kişi'nin Kurul'a Şikâyetle Bulunma Hakkı

KVKK m. 14 uyarınca Şirketimizce başvurunuzun reddedilmesi, verdiğimiz cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap vermediğimiz hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilirsiniz.

12. SAHİPLİK ve UYUMLULUK

Bu Politikanın uygulanmasından ve takip edilmesinden Şirket Veri Sorumlusu sorumludur. Politika'nın güncellenmesi durumunda güncelleme onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve politikanın en güncel hali şirket Internet sitesinde yayınlanır.