



E-FATURA / E-DEFTER / E-ARŞİV / E-BİLET ÇÖZÜMLERİ

SAKLAMA HİZMETİ

ENTEGRASYON & ÖZEL ENTEGRATÖR



➤ Nedir

Elektronik bilet, alıcısına elektronik araçlar vasıtasıyla gönderilmek üzere elektronik belge biçiminde oluşturulmuş elektronik biletini ifade etmektedir.

➤ Yasal Dayanak

- VUK 415 (26.06.2012, Deniz yolu ve kara yolu taşımacılığı için e-bilet)
- VUK 446 (04.04.2015, VUK 415'te değişiklik yapılması)
- VUK 462 (25.12.2015, VUK 334'e göre e-Bilet düzenleyen havayolu firmaları için düzenleme)
- VUK 463 (25.12.2015, Sinema, tiyatro, konser, spor müsabakası ve benzeri etkinlikler düzenleyen mükellefler için e-Bilet)

➤ Kimler e-Bilet kullanabilirler?

Hâlihazırda kâğıt ortamda bilet düzenleyen bütün işletmeler elektronik ortamda bilet düzenleyebilir, müşterilerine bunları elektronik ortamda iletebilir ve bu biletleri elektronik ortamda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde en az 10 yıl boyunca saklayabilirler.

➤ Kendi Bilgi İşlem Sistemleri İle

Firmalar, 415 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen hazırlıkları tamamladıktan sonra başvuruda bulunarak, kendi bilgi işlem sistemleri üzerinden e-Bilet oluşturabilir ve GIB'e gönderebilirler.

➤ Özel Entegratör Aracılığı İle

- Elektronik ortamda e-Bilet ve e-Bilet raporu oluşturma
- Elektronik sertifika ile imzalama
- Zaman damgası kullanma
- Oluşturulan e-Bileti elektronik ortamda alıcısına iletme
- e-Bilet raporlarını ise Başkanlığa iletme

- e-Bilet raporu (Bilet bilgileri, bir sonraki ayın 15 inde GIB'e gönderilir)
- Yolcu Listesi'nin elektronikleşmesi
- Yolcu Listesi İçeriği (Hareket Zamanı, Hareket Noktası, Sefer Numarası, Araç Plakası, Toplam Hasılat)
- Bileti gider gösterecek olan firmanın VKN bilgisi
- Aracı İşleten Bilgileri (VKN, Komisyon Tutarı, Komisyon KDV si)
- Bilet'in PDF halini imzalama ve yolcuya elektronik olarak gönderme
- İptal biletlerin E-Bilet Raporunda belirtilmesi

- Kağıt biletlerin 2. nüshasını saklama yok
- Elektronik Bilet'in kaybolma riski yok
- Kağıt, Kartuş, Toner maliyetini azaltır
- Arşivleme maliyetini azaltır
- İbraz ve denetlemelerde kolaylık
- Yönetim ve erişim kolaylığı
- Operasyon ve iş gücü avantajı
- Zaman tasarrufu
- Çevre dostu

TEŞEKKÜRLER..